

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«Б1АБЧИ-ЮБРТАРА №2 ЙОЛУ РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
ДУБХХЪАРЛЕРАЧУ ПРЕЗИДЕНТАН АХЪМАД-ХЪАБЖА
КАДЫРОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Бачи-Юртаран №2 йолу ЮИ»)

ПРИКАЗ

03 февраля 2023г

№ 16/1-од

с. Бачи-Юрт

О введении федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023г. №170-п «О введении федеральных основных образовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 02.02.2023г №22/1 «О введении федеральных основных образовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю :**

1. С сентября 2023 года организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).
2. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и

федеральной основной образовательной программой (далее соответственно - ООП, ФГОС, ФООП) (Приложение1).

3. Утвердить Положение о рабочей программе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (Приложение2).

4. Рабочей группе обеспечить организацию и проведение мероприятий по введению ФООП.

5. Заместителю директора по ИКТ Абдулмежидовой З.Ш. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2».

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Далхаеву Ф.М.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.У. Ибрагимова.

С приказом ознакомлены

Ф.М. Далхаева.

З.Ш. Абдулмежидова.

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Ибрагимова С.У., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Далхаева Ф.М., заместитель директора по УВР.
2. Муцаева П.С., заместитель директора по УВР НШ
3. Абдулхалимова Р.Д., заместитель директора по ВР.
4. Абдулмежидова З.Ш., заместитель директора по ИКТ.
5. Наибова Р.И., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Махмудова Л.А., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
7. Билялова Л.Л., педагог-психолог.
8. Пошуев Ю.А., педагог-библиотекарь.

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.