«Утверждаю»

 Директор МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»

 \_\_\_\_\_\_\_ А. М. Бугаев

**Дорожная карта**

 **по введению ФГОС НОО на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Организационно – методическое сопровождение* |
| Разработка дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном годуУтверждение дорожной карты по реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году | Май - июнь 2016Август 2016 | МО начальных классовТашуева М. М.ДиректорБугаев А. М. |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Администрация школы |
| Организация родителей с целью изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся | Май 2016 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Проведение родительских собраний будущих первоклассников | Май 2016 | Администрация школы, учителя начальных классов |
| Организация работы по изучению внеурочной деятельности ФГОС НОО | Август 2016 | Председатель МО,учителя начальных классов Ташуева М. М. |
| Индивидуальные консультации для учителей по ФГОС | В течение года | Заместитель директора по НМР Тайсумова М. А. |
| Проведение инструктивно – методических совещаний по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Администрация школы, председатель МО Ташуева М. М. |
| Районный семинар «Внеурочная деятельность в начальной школе: опыт работы» | Ноябрь 2016 | Заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Выбор и утверждение УМК на 2016-2017 учебный год | Май 2016 | МО начальных классовТашуева М. М. |
| Выбор и утверждение УМК на 2016-2017 учебный годФормирование заказа учебников на новый учебный год | Январь 2016 | МО начальных классовТашуева М. М.Заведующий библиотекойЦакаев А. Х-А. |
| Подведение предварительных итогов по вопросу реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году и обсуждение задач на 2017 – 2018 уч. год | Апрель - май 2017 | Администрация школы, председатель МО Ташуева М. М. |
| *Информационно – методическое сопровождение* |  |  |
| Регулярное обновление материалов на сайте образовательного учреждения, обеспечение доступа родителей к сайту ОУ | В течение года | Ответственный за сайт ОУ Товзаев Р. Х. |
| Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросу реализации ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы, председатель МО |
| Индивидуальные консультации для родителей | В течение года  | Учителя начальных классов |
| Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Реализация ФГОС НОО» | В течение года | Учителя начальных классов, заведующий библиотекой |
| Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий | В течение года | Учителя начальных классов, председатель МО Ташуева М. М. |
| Составление (ежегодного) публичного отчета о результатах реализации ООП НОО | Май 2017 | Администрация школы |
| *Поддержка, формирование и развитие кадрового потенциала* |  |  |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016-2017 учебный год | Апрель 2016 | Директор  |
| Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по НМР Тайсумова М. А. |
| Организация изучения и учёт инструктивно – методических писем по вопросам реализации ФГОС НОО | Май – июнь 2016 | Заместитель директора по НМР Тайсумова М. И., заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Участие учителей в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | В течение года  | Заместитель директора по НМР Тайсумова М. И., заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| *Научно – методическое сопровождение* |  |  |
| Использование инструктивно - методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы |
| Согласование рабочих программ | Август 2016 | Администрация школы |
| Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС | Август 2016 | МО начальных классов Ташуева М. М. |
| Проведение методических совещаний, заседаний в рамках ШМО учителей начальных классов | В течение года | Председатель МО Ташуева М. М. |
| Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий | В течение года | МО начальных классов Ташуева М. М. |
| Обеспечение преемственности реализации ФГОС НОО от класса к классу (предметные линии, воспитание и социализация, развитие универсальных учебных действий, система оценки достижений планируемых результатов) | В течение года | Администрация школы,МО начальных классов |
| *Материально-техническое сопровождение* |  |  |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | В течение года | Администрация школы |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО | В течение года | Администрация школы, заведующий библиотекой Цакаев А. Х-А. |
| *Экспертно-аналитическая деятельность* |  |  |
| Входная диагностика обучающихся 1-ых классов | Сентябрь 2016 | Заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Открытые уроки в начальных классах в рамках дней открытых дверей | Март-апрель 2017 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО: входная, итоговая диагностики обучающихся начальных классов | Сентябрь 2016Апрель 2017 | Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР Осмаева Х. М. |
| Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся начальных классов | В течение года | Учителя начальных классов |
| Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель – май 2017 | Учителя начальных классов |

 «Утверждаю»

 Директор МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»

 \_\_\_\_\_\_\_ А. М. Бугаев

**Дорожная карта по введению в ФГОС ООО на 2016-2017 учебный год по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования в 5-8-х классах.**

Задачи:

* Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
* Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2016-2017 учебного года.
* Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия   | Сроки   | Ответственные  | Контрольные показатели |
|  | **Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год  | сентябрь 2016   | Руководитель рабочей группы  | план работы ОУ и рабочей группы на 2016-2017 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком Управления образования   | Директор Бугаев А. М., зам. директора по УВР Салманиев У. А., учителя  | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ:- итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2016-2017 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 -х классах.  | Август 2016 Январь, май 2017  | Директор Бугаев А. М., зам. директора по УВР Салманиев У. А., учителя  | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:- входная диагностика учащихся 5-8-х классов;- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 -х классах.  |  Сентябрь, Октябрь 2016Январь 2017Май 2017  | Заместитель директора по УВР  Салманиев У. А. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2016-2017 уч. г. |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август, сентябрь 2016  | Заместитель директора по УВР Салманиев У. А. | Утвержденное расписание занятий  |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь 2016   | Заместитель директора по информатизации Товзаев Р. Х.Заместитель директора по АХЧ Закаев А. С.  | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году |  Май-июнь  2017 |  Руководитель рабочей группы  | Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2017-2018 уч. год |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления   | Директор Бугаев А. М., зам. директора по УВР Салманиев У. А.  | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 5-8-х классов  | Август, сентябрь 2016  | Директор Бугаев А. М. | Заключенные договора |
| 2.3. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-8 -х классов | Май-июнь  2016 | Директор Бугаев А. М., зам. директора по УВР Салманиев У. А.  | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.4. | Внесение изменений в ООП ООО   | Август   | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
|  | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8-х классов  | До 3 сентября 2016 | Библиотекарь Цакаев А. Х-А., учителя   | Аналитическая справка |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение 2016-2017 учебного года  | администрация  | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2015-2016 учебного года:- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы.  | Октябрь-ноябрь 2016   | Зам. директора по информатизации Товзаев Р. Х.библиотекарь Цакаев А. Х-А.Зам. директора по информатизации Товзаев Р. Х.Зам. директора по УВР Салманиев У. А. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 3.4. | Подготовка к 2017-2018 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО;- подготовка плана закупок на 2017-2018 учебный год  | Март 2017  Май 2017   | Директор, Заместитель директора по АХЧ Закаев А. С,учителя   | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
|  | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1.  | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год |  Август 2016  | Директор Бугаев А. М. Штатное расписание | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 год и перспективу  | Сентябрь 2016, март 2017  | Заместитель директора по УВР Салманиев У. А. | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь 2017   |  Заместитель директора по УВР Салманиев У. А. |  Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО | Май 2016-2017 уч.г. | Заместитель директора по УВР Салманиев У. А. | Тарификация 2016-2017 уч.г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Салманиев У. А. | Предложения в план-график повышения |
|  | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 5-8 -х классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом  | По плану школы, МО  | Руководитель МО   | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС ООО  | Ежеквартально   | Ответственный за сайт ОУ Товзаев Р. Х. | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 5-8-х классах:- результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности;- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-8-х классах; - итоги обучения по ФГОС ООО.· Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников. |   Октябрь 2016  Декабрь 2016 Март 2017  май 2017Апрель-май 2017  | Зам. директора по УВР Салманиев У. А., учителя - предметники, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО». | Сентябрь, январь, май   | Зам. директора по УВР Салманиев У. А.. | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-8-х классов  | По необходимости   | Зам. директора по УВР Салманиев У. А..,Учителя- предметники 5-8-х классов, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | По графику работы   | Библиотекарь Цакаев А. Х-А., зам. директора по информатизации Товзаев Р. Х. | Журнал посещений |
|  | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Проведение методических дней:- «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». -Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.  | Раз в квартал   | Зам. директора по УВР Салманиев У. А.Рабочая группа  | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, семиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-8 -х классов по предметам к освоению ООП ООО. | Сентябрь, октябрь 2016  | Руководители МО  | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-8 -х классах;- посещение занятий в 5-8 -х классах  | Октябрь 2016По графику ВШК  | Зам. директора по УВР Салманиев У. А., ВР Абдулхалимова Р. Д.педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности   | Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение» |
| 6.4. | Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;- составление плана открытых занятий;- подготовка материалов для публичного отчета |  Сентябрь 2016–январь 2017 Январь-май 2017 | Зам. директора по УВР Салманиев У. А..,учителя- предметники   | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |