

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални к1оштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БАБЧИ-ЮБРТГАРА №2 ЙОЛУ РОССИИ ТУРПАЛХОЧУН
ДУЪХХЪАРЛЕРАЧУ ПРЕЗИДЕНТАН АХЪМАД ХЪАЪЖА
(МБЮУ «Бачи-Юртарга №2 йолу ЮИ)

ПРИКАЗ

04 апреля 2023г

№ 50-00

**Об утверждении Плана-графика мероприятий (дорожной карты) по введению
ФООП в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023г. №170-п «О введении федеральных основных образовательных программ», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 02.02.2023г №22/1 «О введении федеральных основных образовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План-график (дорожную карту) по введению ФООП в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»
2. Ответственность за реализацию Плана-Графика возложить на заместителя директора по УВР Далхаеву Ф.М.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



С.У. Ибрагимова.

Ф.М. Далхаева

**План-график (дорожная карта)
по введению ФООП в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Август 2023 года	Протокол родительского собрания 1–11-х классов.	Заместитель директора по УВР
1.3.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Апрель-май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.4.	Мониторинг готовности каждого учителя к реализации ФООП	Август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.	Заместитель директора по УВР.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель-август 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.

				Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	До 1 сентября 2023 года	ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР.

				Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Август 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май- август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Август 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФООП на сайте школы	Заместитель директора по УВР.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и	Апрель–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР.

	необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП			Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО