

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
«30» 08.2024 г.
протокол №1

Председатель ППО

**План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ№2 им. Героя России
Первого Президента ЧР А-Х.Кадырова»
на 2024-2025 уч.год**

**Считать приоритетными направлениями деятельности
организации на 2024-2025 учебный год:**

1. Активное участие первичной организации в реализации рекомендаций ЦС и рессвета Профсоюза образования и науки;
2. Уделение максимального внимания вопросам ОТ и здоровья, содействие укреплению здоровья, улучшению условий труда и отдыха работающих;
3. Повышение эффективности деятельности первичной профсоюзной организации, усиление работы по использованию опыта работы передовых первичных профсоюзных организаций;
4. Своевременное и качественное информирование работников о деятельности профсоюзной организации;
5. Формирование позитивного имиджа Профсоюза и усиление его позиций, мотивация профсоюзного членства и членства в ФСПУ;
6. Повышение уровня правовых знаний и рост профессионализма профсоюзного актива, усиление работы с молодыми педагогическими кадрами.

Регламент работы:

1. *Проведение заседаний профкома - 1 раз в месяц.*
2. *Проведение заседаний профсоюзного кружка – 1 раз в месяц.*
3. *Приём посетителей, заявлений, жалоб председателем- по понедельникам.*
4. *Участие в заседаниях Совета председателей ППО – последний понедельник месяца.*
5. *Участие уполномоченных в работе ШПА. (вторая среда месяца).*

Основные мероприятия ППО:

№ п/ п	Содержание работы	Дата провед.	Ответствен ные
	Профсоюзные собрания:		
1.	<i>О выполнении коллективного договора. Отчёт о работе профкома в 2024 году.</i>	Декабрь 2024г.	Профком
2	<i>О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства</i>	апрель 2025г.	Предс. ППО
	Организация мероприятий		
1.	Участие в республиканских профсоюзных конкурсах.	По плану рессовета и представителя.	Профком
2.	Организация выставок информационного материала в профсоюзном уголке.	В течение всего периода	Предс. ППО, уполн. по инф. раб.
3.	Проверка спортзалов и площадок	Август	Уполн. по ОТ.
4.	Формирование списка слушателей кружка ДНВ	август	Уполн. по инф. работе
5	Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.	сентябрь	профком
6.	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза.	сентябрь	профком
7.	Принять участие в спартакиаде пед. работников.	По плану рессовета	Уполном. по делам молодёжи

8.	Подведение итогов и анализ социального паспорта ППО	октябрь	пред. профкома
9	Координация деятельности профсоюзного комитета	постоянно	пред. профкома
10.	Привлечение педагогических работников в Фонд социальной поддержки учителей	постоянно	профком
11.	Принять участие в тарификации педагогических работников школы	сентябрь май	профком
12.	Контроль за перечислением профсоюзных взносов и паевых взносов ФСПУ.	ежемесячно	Предс.ППО.
13.	Занятия профсоюзного кружка.	По доп. плану	Руководитель кружка.
14.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню учителя, Новому году, защитника Отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и Дню памяти.	Октябрь, декабрь, февраль, март,май.	Профком, уполном. по культ-массовой работе
15.	Оказание материальной помощи из фонда профсоюза	По мере необходимости	профком
16	Пополнение страниц сайта актуальными нормативными документами, новостными материалами из жизни первичных профсоюзных организаций, информацией по итогам мероприятий и т.д.	регулярно	Уполном. по информ. работе.
17.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей	регулярно	Профком, уполномоч. по ОТ
18.	Согласование графика отпусков	Декабрь, май	профком
19.	Анализ выплаты заработной платы, б/листочков, оплаты коммунальных услуг.	регулярно	Уполн. по труду и зарплате.
20.	Работа с ветеранами и молодыми членами Профсоюза	регулярно	Профком, уп.по работе с молод. и ветеранами.
21.	Обеспечение подписки на газету «Мой профсоюз» на 2025 год.	в период подписной кампании	пред. профкома
22.	Своевременно заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	по мере необходимости	профком
23	Проверка подготовки к отопительному	октябрь	Уполн. по ОТ.

	сезону.		
24.	Принять участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший уполномоченный ППО»	ноябрь	Уполном.по правозащитно й работе.
25.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.	Декабрь, апрель	Председ. ППО
26.	Составление стат. отчёта.	декабрь	Предс. ППО.
27.	Состояние вопросов правозащитной и организационной работы. Охрана труда.	февраль	профком
28.	О ходе работы профсоюзного кружка	март	Рук.кружка..
29.	О состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации. (отчёт).	Апрель	Уполн. по инф. работе.
30	Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.	май	Профком, уполном.по зарплате.
31	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Май-июнь	профком
32	Работа уполномоченных ППО по направлениям профсоюзной деятельности.	Весь период	По дополн. планам
33	Участие в работе семинаров КС уполномоченных по направлениям.	По планам КС.	Уполн. по направлен. работы

**Тематика заседаний профсоюзного комитета на 2024-2025 уч.год
30 августа.**

1. Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение руководителя профсоюзного кружка на 2024-2025 уч.год;
3. Утверждение обновленного состава слушателей профсоюзного кружка на 2024-2025 уч.год.
4. Утверждение плана работы кружка.

сентябрь

1. О тарификации работников ОУ.
2. О постановке на профучет вновь принятых на работу.
3. Об утверждении расписания занятий Согласование инструкций по охране труда.
4. Утверждение планов уполномоченных.

октябрь.

1. О работе профсоюзной организации школы по контролю за уплатой паевых взносов ФСПУ и возвратом займов.
2. Об утверждении социального паспорта.

ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.
2. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.

декабрь

1. Утверждение годового статистического отчета.
2. Об отпусках работников ОУ в 2025 году.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза

январь

1. О выполнении Коллективного договора.

февраль

1. О работе уполномоченного по организационно-массовой работе профкома. О мероприятии к 23 февраля.

март

1. О состоянии работы по уплате паевых взносов и погашения займов ФСПУ. О ходе работы профсоюзного кружка. О списании 22%, выделенных ППО на содержание.

апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Отчет о работе уполномоченного по охране труда .
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
3. О мероприятиях к Всемирному Дню ОТ»

май

1. О предварительном распределении учебной нагрузки на следующий учебный год.
2. Об организации летнего отдыха.

Приложение: Планы работы уполномоченных по направлениям профсоюзной работы.