

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО
ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БІАБЧИ-ЮБРТАРА №2 ЙОЛУ РОССИН ТУРПАЛХОЧУН ДУЪХХЪАРЛЕРАЧУ
ПРЕЗИДЕНТАН АХЪМАД-ХЪАЪЖА КАДЫРОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Бачи-Юртар №2 йолу ЮИ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«30» 08 2022г

№ 128/1-од

с. Бачи-Юрт

**Об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов
в 2022-2023 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», повышения качества подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации приказываю:

1. Назначить ответственным координатором по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-го классов в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Далхаеву Ф.М.
2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению ГИА в 2022-2023 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить график проведения дополнительных занятий учителями-предметниками по подготовке к ГИА обучающихся выпускных 9, 11 классов (приложение 3)
5. Заместителю директора по УВР Далхаевой Ф.М.
 - 5.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Дорожной карты и Плана.
 - 5.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-техническому, информационному обеспечению.
 - 5.3. Проконтролировать работу учителей и классных руководителей по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлена



С.У. Ибрагимова.
Ф.М. Далхаева.

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь– октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь– ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь– декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь– ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь– январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь– февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль

Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль–март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор, заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2022			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Зам. директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Зам. директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний МО по итогам ГИА-2022: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Зам. директора по руководители МО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Зам. директора УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители МО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	Сентябрь–декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); 	Октябрь–май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2023			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Зам. директора по УВР классные руководители 11-х классов
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов

4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Зам. директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Зам. директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; 	Декабрь–май	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Зам. директора по УВР
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Зам. директора по УВР
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Зам. директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Апрель	Зам. директора по УВР.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам. директора по УВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Зам. директора по УВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Зам. директора по УВР

Приложение №3
к приказу
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»
№ 128/1-од от 30.08.2022г

График
дополнительных занятий по подготовке обучающихся
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» к ГИА
2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Предмет	Класс	Учитель	День недели	Время
1.	Русский язык	9	Товзаева А.М.	Среда	12:30-14:00
2.	Математика	9	Товзаева М.Х.	Четверг	12:30-14:00
3.	Обществознание	9	Абдулхамидова Р.Д.	Пятница	12:30-14:00
4.	Чеченский язык	9	Мусаева П.С.	Понедельник	14:00-15:30
5.	Русский язык	11	Махмудова Л.А.	Вторник Пятница	14:00-15:00
6.	Математика	11	Далхаева Ф.М.	Вторник Пятница	15:10- 16:10