

**МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)**

**МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БІАЪЧИ-ЮЪРТАРА №2 ЙОЛУ РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
ДУЪХХЪАРЛЕРАЧУ ПРЕЗИДЕНТАН АХЪМАД-ХЪАЪЖА
КАДЫРОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Бачи-Юртару №2 йолу ЮИ)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

15.12.2025 г.

№ 132-од

с. Бачи-Юрт

**Об утверждении плана мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 декабря 2025 года №2277/07-43, приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» «Об утверждении муниципального плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ОО Курчалоевского района» от 15.12.2025г №111-од **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» (Приложение).
2. Ответственность за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки возложить на заместителя директора по УВР Далхаеву Ф.М.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлена

С.У. Ибрагимова.
Ф.М. Далхаева.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа по школе о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 20.12.2025г	Директор	Приказ
2.	Издание приказа о мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2», утверждении Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 20.12.2025г	Директор	Приказ
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 29.12.2025г	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	До 29.12.2025г	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ
5.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Январь-февраль 2026г	Директор, заместитель директора по УВР	Локальные нормативные акты приведены в соответствии с требованиями законодательства об образовании
6.	Создание и наполнение на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»	С декабря 2025г	Директор, заместитель директора по ИКТ	На сайте имеется раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов»
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с	Январь-февраль 2026г	Директор	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с

	обязательными требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки			обязательными требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь-март 2026	Директор, заместитель директора по УВР	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Апрель -июнь	Директор, заместитель директора по ИКТ	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Апрель -июнь	Директор, заместитель директора по УВР	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Апрель -июнь	Директор, заместитель директора по УВР	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителях
12.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Проведено правовое просвещение педагогических работников образовательной организации
13.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР	Созданы условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.