

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧР А-Х. КАДЫРОВА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «20» августа 2026г.)

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы
(протокол №1 от 31.08.2026г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»
от 31.08.2026 № 77-ОД
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 389901CBV940ED35E9DD945B8FD0262B
Владелец: Ибрагимова Сузана Увайсовна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Положение

**об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных
граждан объектов школы и предоставляемых образовательных услуг, а также
оказании им при этом необходимой помощи
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступности объектов и образовательных услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее — МГН) в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» (далее — Школа), а также порядок оказания необходимой помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5, ст. 79);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования...»;
- СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;
- иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также локальными актами Школы.

1.3. Действие Положения распространяется на все здания и территории Школы, на все образовательные и сопутствующие услуги (в т. ч. внеурочную

деятельность, питание, медицинское сопровождение, массовые мероприятия).

1.4. Основные термины:

- **инвалид** — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты;
- **маломобильные группы населения (МГН)** — лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации (в т. ч. инвалиды, лица пожилого возраста, родители с маленькими детьми, временно нетрудоспособные);
- **доступность** — возможность беспрепятственного доступа к объектам и услугам, получения информации, участия в образовательном процессе наравне с другими обучающимися.

2. Цели и задачи

2.1. Цель — создание в Школе условий, обеспечивающих равный доступ инвалидов и МГН к образовательным услугам и объектам, а также оказание необходимой помощи для реализации их прав.

2.2. Задачи:

- обеспечить физическую доступность зданий, помещений, прилегающей территории;
- обеспечить информационную доступность (в т. ч. альтернативные форматы подачи информации);
- организовать оказание ситуационной помощи;
- формировать инклюзивную культуру и компетентность работников Школы;
- своевременно актуализировать меры доступности с учётом результатов обследований и обратной связи.

3. Организационные меры и распределение ответственности

3.1. Общее руководство обеспечением доступности осуществляет директор Школы.

3.2. Координацию мероприятий по доступности и оказание ситуационной помощи обеспечивает заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) совместно с ответственным за инклюзивное образование (заместитель по УВР/куратор ОБЗ).

3.3. Приказом директора назначается ответственный за сопровождение инвалидов и МГН на территории Школы (дежурный администратор/педагог/сотрудник охраны — по графику).

3.4. Обязанности работников:

- педагоги — обеспечивают доступность образовательного процесса, учитывают индивидуальные особенности обучающихся, реализуют рекомендации ПМПК и ИПРА;
- сотрудники охраны и дежурные администраторы — оказывают ситуационную помощь при входе/выходе, сопровождают по зданию, вызывают ответственных при необходимости;
- технический персонал — поддерживает исправность оборудования доступности (пандусы, поручни, кнопки вызова, лифты/подъёмники, санузлы МГН);
- секретарь/администратор сайта — обеспечивает размещение актуальной информации о доступности (паспорт доступности, контакты ответственного, порядок получения помощи).

4. Обеспечение физической доступности

4.1. Школа обеспечивает:

- беспрепятственный доступ на территорию и в здания (пандусы, противоскользящие покрытия, поручни, расширенные дверные проёмы, при наличии — лифт/подъёмник);
- доступность санитарно-гигиенических помещений для МГН;
- выделенные парковочные места для автотранспорта инвалидов (при наличии парковки);
- навигацию внутри здания (контрастная разметка, тактильные указатели, таблички шрифтом Брайля, пиктограммы доступности).

4.2. Ежегодно проводится обследование объектов на соответствие требованиям доступности с оформлением акта и плана устранения недостатков. Результаты размещаются на официальном сайте Школы.

5. Информационная доступность

5.1. На официальном сайте Школы размещается:

- паспорт доступности объекта;
- контакты ответственного лица за сопровождение инвалидов и МГН;
- порядок получения ситуационной помощи (в т. ч. предварительная заявка по телефону/электронной почте);
- информация о доступных форматах предоставления услуг (альтернативные форматы материалов, сурдоперевод, тифлокомментирование — при наличии ресурсов и по предварительной заявке).

5.2. Информация в помещениях Школы дублируется в доступном виде

(крупный шрифт, контрастные цвета, пиктограммы). При необходимости обеспечивается предоставление материалов в электронном виде.

6. Порядок оказания необходимой помощи

6.1. Ситуационная помощь оказывается на безвозмездной основе при обращении инвалида, МГН либо сопровождающего лица.

6.2. Виды помощи:

- сопровождение по территории и зданию Школы;
- помощь при входе/выходе и перемещении внутри здания;
- содействие в получении информации и оформлении документов;
- организация встречи со специалистами (педагог-психолог, социальный педагог, медработник и др.);
- при необходимости — вызов скорой помощи и взаимодействие с экстренными службами.

6.3. Для получения помощи лицо может:

- обратиться к дежурному администратору/сотруднику охраны на входе;
- предварительно сообщить о визите по телефону Школы или по электронной почте для организации сопровождения.

6.4. При наличии у обучающегося инвалидности и/или ОВЗ помощь и специальные условия предоставляются на основании:

- заключения ПМПК;
- индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);
- заявления родителей (законных представителей).

7. Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

7.1. Образовательный процесс организуется с учётом рекомендаций ПМПК и ИПРА, в том числе:

- адаптированные образовательные программы (АООП) и индивидуальные учебные планы;
- специальные учебники, дидактические материалы, технические средства обучения;
- услуги тьютора, ассистента (помощника) — при наличии кадровых и финансовых возможностей и по заключению ПМПК;

- коррекционно-развивающие занятия со специалистами сопровождения.

7.2. Расписание занятий и режим дня учитывают особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ/инвалидов (дополнительные перерывы, снижение сенсорной нагрузки, возможность дистанционного участия при необходимости).

8. Взаимодействие с внешними организациями

8.1. Школа взаимодействует с:

- органами управления образованием;
- учреждениями медико-социальной экспертизы;
- центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- общественными организациями инвалидов.

8.2. При необходимости привлекаются специалисты для консультаций по вопросам доступности и инклюзивного образования.

9. Контроль, учёт и отчётность

9.1. Контроль исполнения Положения осуществляет директор Школы и назначенные ответственные лица.

9.2. Ведётся журнал учёта обращений и оказанной помощи инвалидам и МГН (дата, характер обращения, вид помощи, результат).

9.3. Ежегодно формируется отчёт о состоянии доступности в Школе, который прилагается к публичному докладу и размещается на сайте.

9.4. Результаты проверок (в т. ч. НОКО) учитываются при актуализации Положения и плана мероприятий по доступности.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.

10.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется приказом директора на основании результатов обследований, предписаний контролирующих органов или по предложениям заинтересованных сторон.

10.3. Копия Положения хранится у директора, заместителя по АХЧ, заместителя по УВР и на официальном сайте Школы в разделе «Доступная среда».