

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО  
ПРЕЗИДЕНТА ЧР А-Х. КАДЫРОВА»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от «22» августа 2025г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»  
от 22.08.2025 № 71-од

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом школы  
(протокол №1 от 22.08.2025г)

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в школьной  
столовой**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников совместно с МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
  - улучшения организации питания обучающихся в Школе;
  - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
  - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся и воспитанников, пропаганда основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Учреждения.

**II. Основная часть.**

**Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

**2.5.** Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**2.6 Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников.**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся и воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

**2.7 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников.**

-Комиссия является действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся на 1 год.

- В состав Комиссии входят 10 родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

- Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) обучающихся и воспитанников не являющиеся членами Совета родителей) (Приложение 4).

-Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

- Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

-Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

-Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

-Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

-Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся и воспитанников.

- Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

**2.8 Порядок осуществления родительского контроля**

**за организацией питания обучающихся и воспитанников**

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.8 настоящего Положения.

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля – наблюдение.

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 2). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных, групповых родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **2.9 Права и ответственность комиссии**

### **по контролю организации питания обучающихся и воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся и воспитанников);
- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **2.10. Документационное обеспечение**

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания с МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся и воспитанников (далее - Положение) в столовую МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников.

## **III. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 3.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН (ГРАФИК)**  
**мероприятий родительского контроля**  
**за организацией питания обучающихся МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата контроля	Ответственные	Примечание
1	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства	1 сентября	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
2	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
3	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в месяц	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
4	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	1 раз в полугодие	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря,	В течение года	Член Комиссии по контролю за	

	посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.		организацией питания обучающихся и воспитанников	
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
7	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	В течение года	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
8	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	1 раз в полугодие	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	
9	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течение года	Член Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников	

**МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2**  
**Акт №**  
**проведения мероприятий Комиссией по родительскому контролю**  
**за организацией питания обучающихся**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии

---

---

---

проведена проверка \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

В ходе проверки выявлены следующие замечания

---

---

---

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

ВЫВОД:

---

---

---

---

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

## **ЖУРНАЛ посещения родительского контроля**

## **МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2**

Приложение 4

Директору  
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2  
С.У.Ибрагимовой  
от председателя Совета родителей  
Межидовой М.Э.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Совет родителей с МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников, следующих родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2

№	ФИО родителей
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Межидова М.Э./  
(подпись/Ф.И.О.)

**МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2**  
**Протокол №**  
**заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие

Открытие собрания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_ человек из \_\_\_\_.

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:  
\_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / Межидова М.Э./ – Председатель Совета родителей

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

