

**План методического сопровождения  
введения обновленных ФГОС НОО и ООО на 2021-2022 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>1. Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Директор Зам. дир.по УВР
1.2	Выбор УМК для школы в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Август	Администрация Учителя-предметники
1.3	Утверждение ООП. Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	Август	Директор Зам.дир.по УВР Метод. совет
1.4	Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.дир.по УВР
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков по проектной деятельности	В течение года	Зам.дир.по УВР
1.6	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Зам.дир.по УВР Руководители ШМО
<b>2. Аналитическое сопровождение</b>			
2.1	Анализ готовности школы к внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО	Май-август	Администрация Метод. совет
2.2	Диагностика затруднений педагогов в реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Зам.дир.по УВР
2.3	Мониторинг здоровья учащихся	В течение года	Медицинская сестра
2.4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Май-Август	Администрация