

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО
ПРЕЗИДЕНТА ЧР А-Х. КАДЫРОВА»**

**(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2 им. Героя России Первого Президента ЧР Ахмат-Хаджи
Кадырова»)**

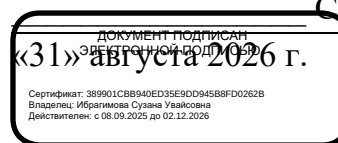
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Бачи-Юртовская
СШ №2 им. Героя России Первого
Президента ЧР Ахмат-Хаджи
Кадырова»

С. У. Ибрагимова.



**Положение о структурных подразделениях
МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного
 - минимума содержания общеобразовательных программ;
 - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного
 - процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения: Совет школы, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, библиотека, родительский комитет, школьный музей.

3.2. Совет школы осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, согласовывает локальные акты, регулирующие их работу, и заслушивает отчёты руководителей подразделений о результатах деятельности. Совет также вносит предложения по оптимизации структуры и направлений работы подразделений в соответствии с общими целями развития образовательной организации.

3.3. Родительский комитет участвует в обсуждении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся и их семей, в том числе при планировании мероприятий структурных подразделений (воспитательная работа, внеучебная деятельность, организация питания). По согласованию с администрацией комитет может осуществлять общественный контроль за отдельными направлениями работы подразделений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива рассматривает ключевые вопросы организации деятельности структурных подразделений, в том числе при распределении функциональных обязанностей между работниками, утверждении планов развития направлений и решении вопросов материально-технического обеспечения. Решения собрания обязательны для исполнения администрацией и руководителями подразделений.

3.5. Педагогический совет определяет содержание образовательной деятельности структурных подразделений, реализующих образовательные программы (учебная часть, методическое объединение). Совет утверждает рабочие программы, обсуждает методики обучения и воспитания, вносит предложения по повышению качества образовательного процесса и развитию учебно-материальной базы подразделений.

3.6. Библиотека как структурное подразделение обеспечивает участников образовательного процесса учебной, методической и справочной литературой, формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами, организует информационно-библиографическое обслуживание и проводит мероприятия по продвижению чтения. Руководитель библиотеки взаимодействует с педагогическим советом при формировании списка учебной литературы.

3.7. Школьный музей как структурное подразделение реализует просветительскую, воспитательную и поисково-исследовательскую деятельность

в рамках образовательной программы организации. Музей обеспечивает сохранение, учёт и экспонирование музейных предметов и материалов, организует экскурсии и тематические мероприятия для обучающихся, родителей и гостей школы. Руководитель музея взаимодействует с педагогическим советом при интеграции музейного материала в учебный процесс (в том числе в уроки истории, краеведения, классные часы), с Советом школы — при планировании развития музея и привлечении ресурсов, с родительским комитетом — при организации волонтерской помощи и сборе экспонатов. Музей ведёт учёт поступлений, обеспечивает сохранность фондов и формирует архивную базу по истории школы и местного сообщества.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и

распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.