

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БАЧИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БІАБЧИ-ЮБЪРТАРА №2 ЙОЛУ РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
ДУЪХХЪАРЛЕРАЧУ ПРЕЗИДЕНТАН АХЪМАД-ХЪАБЖА
КАДЫРОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЮУ «Бачи-Юртара №2 йолу ЮИ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16.09.2025 г.

№ 101-од

с. Бачи-Юрт

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В соответствии с «дорожной картой» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Бачи-Юртовская СШ №2» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить наставником:

- учителя русского языка и литературы Махмудову Л.А.;
- учителя математики Умаеву Х.А.

2. Сформировать следующие наставнические пары:

Махмудова Л.А. – Ибрагимова А.И.

Умаева Х.А. – Темиханова Д.Р., Мажидова М.А.

3. Утвердить План работы учителя-наставника с молодым специалистом на 2025-2026 учебный год (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.У. Ибрагимова.

С приказом ознакомлены

Л.А. Махмудова.

**План
работы учителя-наставника с молодым специалистом.**

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
1) Изучение рабочих программ по предметам. 2) Изучение методических рекомендаций и пособий. 3) Изучение документов по ФГОС СОО; 4) Составление рабочих программ. 5) Составление календарно-тематического планирования. 6) Индивидуальные консультации.	1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2) Оформление рабочих программ по учебным предметам, пояснительных записок КТП по предметам. 3) Единый орфографический режим. 4) Подготовка УМК по учебному предмету.	1) Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале. 2) Взаимопосещение уроков. 3) Критерии оценивания по предметам. 4) Поурочное планирование: составление технологических карт.
ОКТАБРЬ		
1) Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. 2) Самоанализ урока наставником.	1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов". 2) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.	1) Развитие УУД учащихся. 2) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.
НОЯБРЬ		
1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	1) Заполнение электронного журнала. 3) Работа со школьной документацией. 4) Обучение составлению отчетности по окончании четверти. 5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.	1) Поурочное планирование. 2) Своевременное заполнение электронного журнала. 3) Выставление оценок. 4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. 5) Тематическая консультация.
ДЕКАБРЬ		
1) Посещение уроков, мероприятий, классных часов,	1) Оформление и заполнение отчетной документации:	1) Технологические карты уроков по предметам.

праздников у опытных учителей школы. 2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ 3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, промежуточной аттестации. 2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.	2) Проверка выполнения рабочей программы. 3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время. 4) Анализ возможных проблем.
--	---	---

ЯНВАРЬ

1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. 2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей). 3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».	1) Ведение электронного журнала внеурочных занятий. 2) Консультация: качественная рефлексия урока. 3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста. 4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».	1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы). 2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда; 3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания». 4) Анализ успеваемости обучающихся.
--	--	--

ФЕВРАЛЬ

1) Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника. 2) Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений.	1) Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя. 2) Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.
--	--	---

МАРТ

1) Современный урок, его анализ. 2) Составление технологических карт уроков. 3) Открытый урок в преподаваемом классе. 4) Анализ открытого урока.	1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 2) Консультации.	1) Посещение уроков. 2) Проверка ведения тетрадей. 3) Проверка ведения словарей. 4) Анализ проверки.
--	--	--

АПРЕЛЬ

1) Урок в преподаваемом классе.	1) Структура учебного проекта.	1) Технологические карты уроков по предметам.
--	---------------------------------------	--

2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения. 3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	2) Составление ВПР к итоговым контрольным работам. 3) Анализ урочной деятельности, структуры.	2) Проверка выполнения программы. 3) Проверка соответствия технологических карт с рабочей программой.
МАЙ		
1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1) Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ВР. 2) Работа с личными делами учащихся класса.	1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). 2) Итоговый анализ урочной деятельности.